

Curso de Redacción en Español

PREH 4650

**Programa de Honor
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico**

Descripción del curso

El curso ofrece la oportunidad de adquirir conocimientos y destrezas que permitirán redactar con eficacia diversos tipos de escritos académicos y profesionales. Se parte del estudio de la redacción como un *proceso* y se hace incapié en la generación, el desarrollo y la organización de ideas como las fases previas a la escritura. Se analizarán en clase distintos modos discursivos que permitirán al estudiante familiarizarse con la práctica de la redacción.

Objetivos generales

1. Identificar los conceptos y las características de la comunicación escrita para una redacción eficaz.
2. Organizar de modo sistemático un trabajo escrito, según función.
3. Redactar diversos escritos integrando las normas de redacción y estilo.

Objetivos específicos

Una vez terminado el curso, podrán:

1. Utilizar los métodos estudiados en clase para generar ideas sobre un tema.
2. Producir escritos informativos o expositivos, argumentativos o persuasivos.
3. Autoevaluar la redacción final de un texto.
4. Manejar con mayor confianza su expresión escrita.

Contenido del curso

A. La redacción como medio de comunicación

1. Definición
2. Función de la comunicación escrita
3. Características de la redacción
 - destinatario
 - finalidad del escrito
 - género textual
 - papel de quien escribe
 - extensión del escrito
 - criterios de evaluación
4. Características de estilo
5. El proceso de la redacción:
 - 5.1 etapas de la precomposición
 - toma de conciencia, descubrimiento, investigación
 - 5.2 la escritura como transformación del conocimiento
 - comunicación textual
 - convertir lo no lineal en lineal - organización de ideas
 - asociaciones ideológicas: la analogía, la contraposición de ideas, la causa, el efecto, la ejemplificación, la experiencia personal
 - marcadores textuales

B. Los modos discursivos y tipos de escritura

- narración
- descripción
- exposición
- argumentación

ILJ

Agosto 1999

C. La redacción con fines académicos

- el bosquejo
- la reseña
- el resumen
- el ensayo

Criterios de evaluación

- La asistencia es un requisito indispensable para aprobar el curso. Se tomará en cuenta la participación del estudiante al momento de la calificación final.
- Por ser un curso de redacción es necesario entregar puntualmente todos los trabajos asignados.
- Al final del semestre cada estudiante tendrá un portafolio de los trabajos que redacte a lo largo del curso.

Texto

La profesora proveerá una lista de lecturas.