**XYZ**

**Educación Continua y Mejoramiento Profesional**

**Ponce, Puerto Rico**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facilitadora curso:**  [Angie Guzman](https://www.facebook.com/photo.php?fbid=10150773463120015&set=a.10150545792480015.645307.799035014&type=1&source=11)  **Angelita Guzmán Pérez**  **Profesora Jubilada UPR-Ponce** | **Estimados estudiantes, saludos cordiales:**  **Soy la Profesora Guzmán y ofreceré el curso Nociones Fundamentales Técnicas de Adiestramiento.**  **Mi dirección electrónica actual es** [**anguzpe@yahoo.com**](mailto:anguzpe@yahoo.com)**. Tan pronto se inicien las clases, ofreceré la dirección de XYZ para que podamos mantener la comunicación sobre el curso. Mucho éxito y garantizo que vamos a disfrutar una experiencia educativa y profesional de gran beneficio e interés para todos. ¡Bienvenidos!** |
| **Título del curso/**taller/seminario: | **Nociones Fundamentales Técnicas de Adiestramiento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Horas contacto:** | 15 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito/**pre-requisito/co-requisito: | Uso Programas de Aplicación e Internet |

|  |
| --- |
| **Descripción del curso:** |
| Técnicas para el adiestramiento a usuarios de equipo electrónico. Enfasis en la presentación de un módulo instruccional electrónico que evidencie el desarrollo, manejo, coordinación y evaluación de un programa de adiestramiento y la utilización efectiva de las tecnologías emergentes. |

|  |
| --- |
| **Objetivos Generales:**   1. Implantar un programa de adiestramiento mediante la utilización de un módulo instruccional electrónico.   2. Recopilar, organizar y utilizar la información necesaria para tomar decisiones efectivas en relación con la selección, técnicas, implantación, y la evaluación de un programa de adiestramiento. |
| **Objetivos Específicos:** |
| 1. Utilizar un módulo instruccional para planificar un programa de adiestramiento para una empresa u organización. 2. Identificar las competencias, los roles y las oportunidades de empleo como recurso o coordinador de adiestramiento en una empresa u organización.   3. Analizar diferentes métodos para ofrecer adiestramientos efectivos.  4. Describir características del aprendiz adulto (andragogía) y aplicarlas en el diseño del módulo instruccional y en los objetivos del adiestramiento. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Distribución de Temas**   | Introducción y bienvenida al curso  Presentación del prontuario del curso  Explicación y demostración contenido módulo instruccional  Nociones sobre el adiestramiento corporativo |  |  | | --- | --- | --- | | Contenido de la Propuesta de Adiestramiento  **Avalúo del Aprendizaje**  Análisis de necesidades: teoría y técnicas |  |  | | Métodos de evaluación |  |  | | Teorías de aprendizaje |  |  | | **Avalúo del Aprendizaje** |  |  | | Diseño del programa adiestramiento |  |  | | Presentación Módulo Instruccional Adiestramiento en Servicio |  |  | | **Evaluación del curso** |  |  | |
| **Metodología**   * Lecturas en línea * Foros de discusión * *Chats* * Bosquejos en línea * Trabajos en grupo * Rúbricas avalúo del aprendizaje (diarios reflexivos) |
| **Métodos de Evaluación/Avaluación**   * Diarios Reflexivos * Lecturas en línea * Lectura artículos libros de referencia o consulta bibliográfica * Módulo Instruccional Electrónico |
| **Bibliografías**    Cintrón, Ileana. Técnicas para Adiestrar, Publicaciones Puertorriqueñas, (2004).  O´Connor, Bridget N., Michael Bronner, and Chester Delaney. Training for Organizations. Cincinnati, OH: South-Western Educational Publishing, 2001. Eitington, J. E. (1989).  WWW  [**www.wikipedia.com**](http://www.wikipedia.com)  [**www.yahoo.com**](http://www.yahoo.com)  [**www.google.com**](http://www.google.com) |