**XYZ**

**Educación Continua y Mejoramiento Profesional**

**Ponce, Puerto Rico**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facilitadora curso:**Angie Guzman**Angelita Guzmán Pérez****Profesora Jubilada UPR-Ponce** | **Estimados estudiantes, saludos cordiales:** **Soy la Profesora Guzmán y ofreceré el curso Nociones Fundamentales Técnicas de Adiestramiento.** **Mi dirección electrónica actual es** **anguzpe@yahoo.com****. Tan pronto se inicien las clases, ofreceré la dirección de XYZ para que podamos mantener la comunicación sobre el curso. Mucho éxito y garantizo que vamos a disfrutar una experiencia educativa y profesional de gran beneficio e interés para todos. ¡Bienvenidos!** |
| **Título del curso/**taller/seminario: | **Nociones Fundamentales Técnicas de Adiestramiento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Horas contacto:** | 15 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito/**pre-requisito/co-requisito: | Uso Programas de Aplicación e Internet |

|  |
| --- |
| **Descripción del curso:** |
| Técnicas para el adiestramiento a usuarios de equipo electrónico. Enfasis en la presentación de un módulo instruccional electrónico que evidencie el desarrollo, manejo, coordinación y evaluación de un programa de adiestramiento y la utilización efectiva de las tecnologías emergentes. |

|  |
| --- |
| **Objetivos Generales:**1. Implantar un programa de adiestramiento mediante la utilización de un módulo instruccional electrónico.

2. Recopilar, organizar y utilizar la información necesaria para tomar decisiones efectivas en relación con la selección, técnicas, implantación, y la evaluación de un programa de adiestramiento. |
| **Objetivos Específicos:** |
| 1. Utilizar un módulo instruccional para planificar un programa de adiestramiento para una empresa u organización.
2. Identificar las competencias, los roles y las oportunidades de empleo como recurso o coordinador de adiestramiento en una empresa u organización.

3. Analizar diferentes métodos para ofrecer adiestramientos efectivos.4. Describir características del aprendiz adulto (andragogía) y aplicarlas en el diseño del módulo instruccional y en los objetivos del adiestramiento. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Distribución de Temas**

| Introducción y bienvenida al cursoPresentación del prontuario del cursoExplicación y demostración contenido módulo instruccionalNociones sobre el adiestramiento corporativo |   |  |
| --- | --- | --- |
| Contenido de la Propuesta de Adiestramiento **Avalúo del Aprendizaje** Análisis de necesidades: teoría y técnicas |  |  |
| Métodos de evaluación |  |  |
| Teorías de aprendizaje |  |  |
| **Avalúo del Aprendizaje**  |  |  |
| Diseño del programa adiestramiento |  |  |
| Presentación Módulo Instruccional Adiestramiento en Servicio |  |  |
| **Evaluación del curso** |  |  |

 |
| **Metodología*** Lecturas en línea
* Foros de discusión
* *Chats*
* Bosquejos en línea
* Trabajos en grupo
* Rúbricas avalúo del aprendizaje (diarios reflexivos)
 |
| **Métodos de Evaluación/Avaluación*** Diarios Reflexivos
* Lecturas en línea
* Lectura artículos libros de referencia o consulta bibliográfica
* Módulo Instruccional Electrónico
 |
| **Bibliografías** Cintrón, Ileana. Técnicas para Adiestrar, Publicaciones Puertorriqueñas, (2004).O´Connor, Bridget N., Michael Bronner, and Chester Delaney. Training for Organizations. Cincinnati, OH: South-Western Educational Publishing, 2001. Eitington, J. E. (1989).WWW [**www.wikipedia.com**](http://www.wikipedia.com)[**www.yahoo.com**](http://www.yahoo.com)[**www.google.com**](http://www.google.com) |